新規登録

１．右の QR コード、または URL からこちらのページにアクセスしてください。
２．「新規登録」を押します。

https://ybc-job.com/

３．会社名（又は代表サロン名）、担当者氏名、メールアドレス、パスワードをご入力いただき「送信」を押してください。
「送信」を押すと、ご入力いただいたメールアドレスにメールが送信されます。career@yamano.jp からのメールを受信できるよう設定してください。メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダにメールが届いていないかご確認ください。どうしてもメールが届かない場合は、お問合せ下さい。

４．届いたメール内の URL にアクセスしてください。

以下のページにアクセスして登録を完了してください。
https://ybc-job.com/regis/activate/9872e60f0d236f2c4cf2b7265f11dc03
****
山野美容専門学校 キャリアサポートセンター
お問合せフォーム：https://ybc-job.com/contacts/
https://www.yamano-bc.jp/

５．アクセスしたページで本社情報をご入力頂き「送信」を押して頂くとアカウントの登録が完了します（求人の登録はまだ完了していません）

求人の登録

１．「0000 年度の求人を登録」を押してください。
２．必要事項を入力し「保存して次へ」を押し、①～④ページまで進めてください。
３．④ページで「保存して確認」を押します。
４．内容をご確認いただき「登録を完了する」を押すと求人の登録が完了し、学生に公開されます。

1

2

3

4

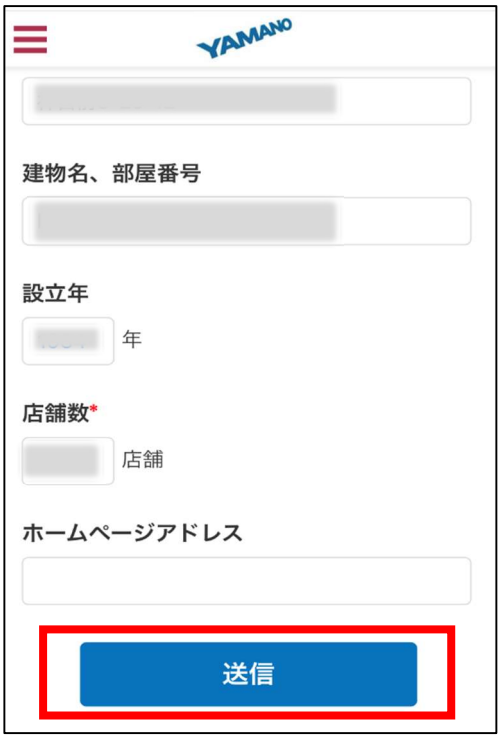
新規登録後の編集方法

１．「掲載中の求人」にある編集したい求人をクリックします。
２．編集したい項目の下の「編集」ボタンを押します。
３．内容を編集し「送信」を押すと編集が完了します。

1

2

3



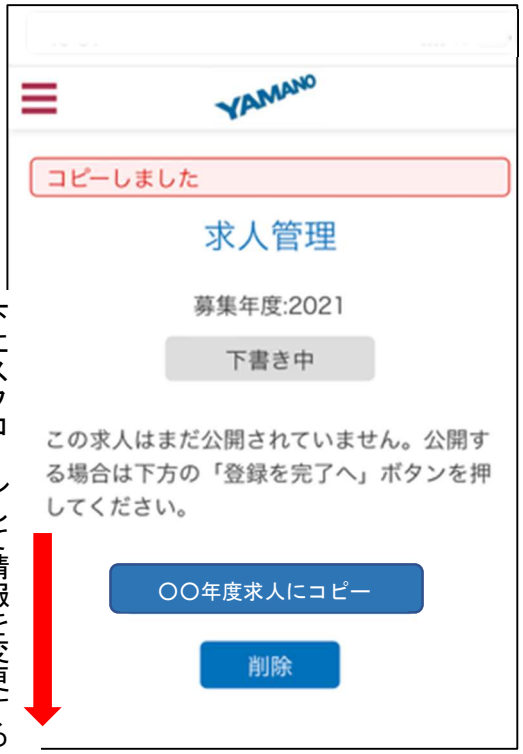
次年度以降の登録について

１．年度ごとに求人登録が必要ですが、今年度の求人をコピーして簡単に登録ができます。
２．去年度と同じ求人を登録する場合は、「過去の求人」にある求人をクリックします。
３．「0000 年度の求人にコピー」を押します。
４．「コピーを実行」を押すと、求人が**下書き状態**でコピーされます。
求人内容を確認し、最下にある「登録を完了へ」を押すと登録が完了し学生に公開されます。
５．**３年以上更新がない場合は、ご登録の情報全て（アカウントも含む）が削除となりますことをご了承ください。**

1

2

3



下にスクロールして情報を変更する

4